

- certificazioni sostitutive delle quietanze

.....
.....
.....
.....

- copie delle relate di notifica degli atti

.....
.....
.....
.....

- certificazione debitoria
- certificazione di insussistenza di debito
- copia degli atti relativi alla procedura di affidamento di contratti pubblici

.....
.....
.....
.....

Motivazione della richiesta:

.....
.....

Documentazione da allegare:

- copia del codice fiscale e del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del delegato
- autocertificazione attestante la legale rappresentanza in caso di ditta individuale/società

Indirizzo email e/o recapiti telefonici presso i quali si desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura di accesso:

.....
.....

Altro indirizzo:

....., .../.../.....

(Luogo e data)

Firma

(Nome e Cognome)

RISERVATO ALL'UFFICIO

Richiesta ricevuta il .../.../.....

Protocollo N.

NOTE ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA

Riempire gli spazi in bianco.

Segnare con una X il punto dell'elenco che interessa.

Allegare idonea documentazione, o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta e i relativi poteri.

Allegare la delega, accompagnata dal documento di chi la rilascia.

Depennare le parole che non interessano.

Riportare gli atti oggetto della richiesta, o il procedimento in cui gli stessi sono inseriti, nonché altri elementi utili all'identificazione del tipo di informazione e/o documento richiesti.

Riportare lo specifico interesse personale, concreto e attuale in relazione all'accesso.

INFORMAZIONI GENERALI

Decorsi 30 giorni dalla richiesta di accesso, questa si intende rifiutata.

L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia cartacea è subordinato al rimborso dei costi specificati nell'allegato 1 alla presente istanza.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente ha la sola finalità di consentire l'evasione della richiesta di accesso e potrà essere effettuato con sistemi manuali e informatici.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti, o la loro errata comunicazione a Riscossione Sicilia S.p.A. determinerà l'impossibilità di disbrigare la richiesta di accesso.

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è Riscossione Sicilia S.p.A.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro-tempore.

ALLEGATO 1

TARIFFE PER LE SPESE DI ACCESSO AGLI ATTI

da corrispondere mediante versamento sul conto corrente postale dedicato n. 1018338846, intestato a Riscossione Sicilia S.p.A. Agente della riscossione per le province siciliane.

Documenti cartacei (stampa da memorizzazione informatica o altro):
€ 0.26 a facciata, formato A4.

Riproduzione in fotocopia di documentazione acquisita agli atti:
€ 0,26 formato A4 - € 0,52 formato A3, per ognuna delle facciate degli atti relativi alle procedure di affidamento di contratti pubblici.

Documentazione inoltrata tramite canali telematici: GRATIS.